
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2125 de 2025	
Nombre completo del contratista: JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO	
Documento de identificación: 1143856987	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jun/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE (\$6.828.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$6.828.000	\$3.414.000	\$ 3.414.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073021762 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8821134900 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 01-julio-2025 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del Mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2125-2025 y cuyo objeto es.


Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.

1 Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios asociadas al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.

- La contratista apoyó en la gestión financiera y en la ejecución eficiente del programa Deporvida. Específicamente, colaboró en la elaboración de la Solicitud de Pedido (SOLPED) mediante la transacción ME51N y en la confirmación de ofertas utilizando la transacción ME41 en el sistema SAP, acciones realizadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Además, proporcionó información relevante en una base de datos en Excel diseñada para este fin durante el mes de julio. Estas acciones contribuirán a optimizar el uso de recursos, garantizar la transparencia, asegurar el cumplimiento de los objetivos y facilitar la gestión de posibles contingencias financieras.

2. Apoyar el proceso financiero con la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados con la contratación del Organismo.

- La contratista participó activamente en la revisión y supervisión del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión, con énfasis en la gestión de los documentos de cuentas de cobro relacionados con los Proyectos de Servicio (PS) de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su labor incluyó verificar que dichos documentos cumplieran

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal antes de su ingreso en el sistema SAP. Además, elaboró y entregó un reporte detallado de la información en la Matriz de “Control Consecutivos SDR”, lo que facilitó el seguimiento y control eficiente de los documentos involucrados.


- La contratista llevó a cabo el renombramiento de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDPs) y el cargue de documentos en la plataforma de contratistas. Además, elaboró fichas técnicas de contabilidad que documentaron de manera clara y detallada las transacciones relacionadas, lo cual facilitó los procesos de auditoría y el control financiero.

3. Apoyar el proceso financiero mediante la verificación y cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso de las cuentas de cobro de prestadores de servicios de la contratación

- La contratista fue responsable de ingresar y registrar las cuentas de cobro en el sistema SAP de la Alcaldía de Cali, asegurando la precisión, integridad y correcta conciliación de la información financiera. Este proceso involucró una revisión exhaustiva de los documentos y datos relacionados, garantizando que cada cuenta cumpliera con los términos estipulados en el contrato y con las normativas vigentes, incluyendo las leyes fiscales y de contratación pública aplicables.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

- La contratista elaboró la resolución necesaria para efectuar el tercer pago de los servicios públicos de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos de la Subsecretaría de Infraestructura.
- La contratista proyectó la comunicación mediante el sistema Orfeo para solicitar la autorización de pago por los servicios de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos de la subsecretaría de infraestructura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- La contratista planificó utilizar el sistema Orfeo para enviar la documentación que respalda el pago del abono por los servicios de EMCALI relacionados con los escenarios deportivos, dirigiéndose al área responsable correspondiente.
- La contratista proyectó la CIRCULAR N° 4162.010.22.2.1020.001284 titulada “socialización aportes a la seguridad social que pueden ser utilizados para la base de liquidación de retención a título de renta” a través del sistema Orfeo. Esta comunicación tiene como finalidad socializar la CIRCULAR N° 4131.060.22.2.1020.001053, que trata sobre los “Aportes a la seguridad social que pueden ser utilizados para la disminución de la base de liquidación de retención a título de renta”.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - ECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2125 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI -SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

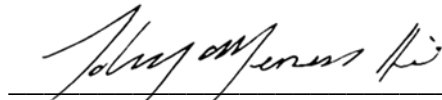
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/julio/2025